

Foreldreråd og arbeidsutvalg (FAU)

Det er vedtatt i loven at alle barnehager skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg:

[Lov om barnehager § 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.](#)

Foreldreråd og samarbeidsutvalg skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen. Hvordan foreldreråd og samarbeidsutvalg opprettes og praktiseres, er forskjellig fra barnehage til barnehage.

Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Foreldrerådet kan selv avgjøre om de ønsker å opprette et arbeidsutvalg (FAU), dette er ikke lovpålagt slik det er for skolene iflg. opplæringsloven. Noen foreldreråd og samarbeidsutvalg avholder hyppige møter, andre utvalg legger seg på et minimum.

Innholdsmessig varierer det også en del mellom barnehagene.

Det er viktig å merke seg at barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet blir lagt fram i både foreldrerådet og samarbeidsutvalget (§ 4, siste avsnitt i Lov om barnehager). I følge loven skal foreldrerådet fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i en foreldrebetaling ut over dette.

Dersom foreldrerådet ønsker å opprette et eget arbeidsutvalg (FAU), kan det være nyttig å gjøre utvalgets arbeid mer formelt. Her følger noen tips:

a) Utarbeid vedtekter for arbeidet i FAU – for eksempel etter følgende mal:

- Beskrive utvalgets medlemmer og dets mandat
- Beskrive hvordan medlemmene til utvalget blir valgt
- Beskrive hva som skal være FAUs oppgaver
- Oppgi antall møter gjennom et barnehageår
- Om taushetsplikt
- Om vedtektsendringer

b) Lag møteplan med temaer for det enkelte barnehageår.

c) Avklar om FAU skal ha ansvar for arrangement i løpet av barnehageåret for barn og foreldre, og eventuelt hvilke.

d) Spør foreldrene hva de ønsker å medvirke til og på hvilken måte.

Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen. Det er vedtatt i loven at alle barnehager skal ha et SU, se: [Lov om barnehager § 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg](#).

Oppnevningen og det praktiske arbeidet i SU er forskjellig fra barnehage til barnehage. Noen samarbeidsutvalg avholder hyppige møter, andre utvalg legger seg på et minimum. Temaene varierer også en del mellom barnehagene.

Det er viktig å merke seg at barnehageeier skal sørge for at saker som er viktige skal legges fram for samarbeidsutvalget (jf. § 4, siste avsnitt, i barnehageloven). SU har som oppgave å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Samarbeidsutvalget (SU) skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Eier kan delta i samarbeidsutvalget etter eget ønske. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Representantene kan komme med råd og innspill og arrangere dugnader, temakvelder og andre arrangementer som kan skape kontakt mellom hjemmene og barnehagen.

Dersom det oppstår konflikter, skal samarbeidsutvalget arbeide for å finne fram til felles løsninger. Det er videre naturlig at samarbeidsutvalget særlig drøfter barnehagens ideelle grunnlag. Samarbeidsutvalget bør drøfte praktiseringen av barnehagens formål innenfor de rammer som er gitt av lovens formålsbestemmelse, eventuelle særlige bestemmelser i vedtektene om livssyn eller reservasjon fra den kristne formålsbestemmelsen, rammeplanen og eierstilpasning til lokale forhold.

Tips til samarbeidsutvalget:

- Diskuter hva dere legger i begrepene rådgivende, kontaktskapende og samordnende, det er viktig at medlemmene i SU har samme forståelse av disse begrepene.
- Definer hva utvalget legger i *samarbeid* og hva de mener er et reelt samarbeid.
- Avklar hvilke områder det skal samarbeides om.
- Avklar hvilke områder barnehagepersonalet skal håndtere og hvilke områder foreldrene skal håndtere.
- Sikre at det sitter foreldre i SU som representerer eventuelt minoritetsspråklige foreldre.
- Konflikthåndtering: Diskuter hvordan en kan håndtere eventuell uenighet med barnehagepersonalet og foreldre.

Jeg er ny i SU - hva gjør jeg?

Når du skal på ditt første SU-møte er det viktig at du som forelder husker på at du er valgt av de andre foreldrene i barnehagen, og at du skal ta med deg foreldrestemmen inn i samarbeidet med barnehagen. I SU møter foreldre, ansatte og styrer for å snakke om saker som påvirker hverdagen til barna i barnehagen. Som foreldrerepresentant i SU skal du gi råd og innspill på hva dere som foreldre tenker om sakene som blir tatt opp.



Før du skal på ditt første SU-møte

Barn i sklie

Før du skal i ditt første SU-møte kan du spørre styrer om barnehagen har vedtekter for SU. Mange barnehager har SU-vedtekter og FUB anbefaler alle å ha slike.

Disse vedtektene vil beskrive hvor mange SU-møter barnehage skal ha, hvordan dere skal velge leder, når sakslisten sendes ut og hvordan den gjøres kjent for de andre foreldrene, hvor referat skal legges etter møte, årshjul for hvilke saker som skal opp i SU osv.

Hvis din barnehage ikke har vedtekter for SU-arbeidet kan du foreslå i SU-møtet at dette lages.

FUB har laget et hefte som heter [Å fremme felles interesser til barnets beste](#) som du også kan lese før du skal på ditt første møte. Her får du informasjon om hvordan arbeidet i SU kan være.

En god saksliste til SU-møte

I god tid før SU-møte skal styrer sende ut innkallingen til møtet slik at medlemmene kan forberede deg. DU som SU-medlem kan også melde inn saker til styrer. Det er også fint at de andre foreldrene i barnehagen har mulighet til å vite når SU-møtene er, slik at de kan melde inn saker til deg.

Mange barnehager legger årshjulet for SU-møter og sakslistene til SU ut på digitale plattformer som barnehagen har. Da har alle foreldrene mulighet til å følge med på hvilke saker som skal opp i SU.

I det første SU-møtet er det ofte valg av leder og nestleder. Det velges en foreldre som leder og en annen som nestleder. Videre velger man hvem som skal skrive referat. Mange velger at det er styrer som skriver referat fra SU-møtene.

En god saksliste for et SU-møte kan se slik ut:

1. Godkjenning av saksliste og referat
2. Er det noen eventuetsaker
3. Styrer orienterer om hvordan det går i barnehagen
4. Saker fra styrer
5. Saker fra SU-representantene
6. Eventuetsaker
7. Avslutning



Gode diskusjoner

FAU

Når dere tar opp og diskuterer saker på SU-møtet, er det viktig å ha fremst i tankene at tiltak skal være «til det beste for alle barn». Har man en løsningsorientert holdning, er det ofte enklest å finne gode løsninger til beste for alle barna i barnehagen. Foreldre og barnehagen jobber mot samme mål.

Hvem har stemmerett i SU-møtet?

I SU har styrer uttalerett men ikke rett til å stemme i saker. Når det eventuelt skal stemmes i saker, er det kun foreldre og de ansatte som har stemmerett. Leder av SU har dobbeltstemme hvis det er likt.



Barnehageport

Referat fra SU-møtet

Etter møtet skriver referenten ferdig referatet og sender det ut til SU-medlemmene for å høre om det er innspill til referatet. Alle i SU skal kunne komme med innspill til referatet slik at alle kan se at alle momenter er kommet med i sakene.

Når alle har godkjent referatet, legges det ut der sakslisten ligger. Alle foreldre skal kunne lese referat fra SU-møtene.

Kjøernes barnehage legg ut info på heimesida under Foreldresamarbeid:

<https://kjornes-bhg.no/index.php?pageID=103>